**PROCEDURA WYPISANIA UCZNIA ZE SZKOŁY**

1. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia wypisując go z naszej szkoły pobierają od wychowawcy lub z sekretariatu szkoły tzw. „kartę obiegową”.
2. Przechodzą do wypisanych nauczycieli.
3. Nauczyciele uzupełniają ją zgodnie z wymogami.
4. Rodzic/opiekun prawny wypełnioną w całości „Kartę obiegową” oddaje w sekretariacie szkoły.

„Karta obiegowa” stanowi załącznik do w/w procedury.

**KARTA OBIEGOWA**

Imię i nazwisko ucznia

…………………………………………………………………………………………………

BIBLIOTEKA / wypełnia p. Mirosława Ryba/

Data i podpis ………………………… ……………………………………………………..

ŻYWIENIE /wypełnia p. Elżbieta Gawlik/

Data i podpis …………………………. ……………………………………………………

WYCHOWAWCA KLASY – IMIĘ I NAZWISKO

…………………………………………………………………………………………………..

Data i podpis ………………………… ……………………………………………………

DATA I PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

…………………………….. …………………………………………………………….

\*KARTA OBIEGOWA NIE JEST DOKUMENTEM WIĄŻĄCYM. Ma za zadanie usprawnienie zamknięcia dokumentacji dotyczących ucznia odchodzącego z naszej szkoły szczególnie w trakcie roku szkolnego.